

Migration données locales vers Microsoft 365

Période : 01/2025 – 03/2025

Entreprise : SNCF — DSI

Candidat : Soul Florian

Objectif de la mission

Migrer les données utilisateurs des serveurs de fichiers locaux vers Microsoft 365 (SharePoint Online / OneDrive Entreprise) avec audit préalable, planification par vagues et accompagnement au changement.

Compétences BTS SIO mobilisées

Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et demandes
Travailler en mode projet	Accompagner les utilisateurs
Organiser son développement professionnel	

1. Présentation de la mission

Migration des données utilisateurs depuis les serveurs de fichiers locaux (serveur Samba/Windows) vers Microsoft 365 (SharePoint Online et OneDrive Entreprise). La mission inclut l'audit préalable des données, la planification de la migration, l'exécution par vagues et l'accompagnement des utilisateurs.

2. Contexte et périmètre

Paramètre	Valeur
Source	Serveur de fichiers Windows Server (partages \\SRV-FILE-01\)
Destination	SharePoint Online + OneDrive Entreprise (Microsoft 365)
Volume estimé	500 Go / 8 000 fichiers
Utilisateurs concernés	45 agents SNCF DSI
Outil de migration	SharePoint Migration Tool (SPMT) — gratuit Microsoft
Durée planifiée	3 semaines (3 vagues de 15 utilisateurs)

3. Phase 1 : Audit et préparation

3.1 — Analyse des données existantes

- Cartographier les partages réseau existants et leurs droits d'accès
- Identifier les fichiers inutilisés depuis plus de 2 ans (candidats à l'archivage)
- Repérer les fichiers volumineux (> 250 Mo) ou incompatibles (chemins > 400 caractères)

- Vérifier les noms de fichiers : supprimer les caractères interdits par SharePoint (# % & { } \ < > * ? / \$! ' " : @ + ` | =)

```
# Script PowerShell - Audit des chemins longs Get-ChildItem -Path
'\SRV-FILE-01\Partage' -Recurse | Where-Object { $_.FullName.Length -gt 260 } |
Export-Csv -Path 'C:\audit_chemins_longes.csv' -NoTypeInfo -Encoding UTF8
```

3.2 — Préparation Microsoft 365

- Créer les sites SharePoint Online par département (DSI-Projets, DSI-Docs, etc.)
- Configurer les bibliothèques de documents avec les mêmes droits que les partages source
- Activer la synchronisation OneDrive sur les postes utilisateurs
- Informer les utilisateurs par mail de la date de bascule de leur profil

4. Phase 2 : Migration avec SPMT

- Télécharger SharePoint Migration Tool depuis le centre d'administration Microsoft 365
- Configurer la source : chemin UNC du partage réseau (\\SRV-FILE-01\Dept-Informatique)
- Configurer la destination : URL du site SharePoint + bibliothèque cible
- Lancer d'abord une migration en mode « scan seulement » pour détecter les erreurs
- Corriger les erreurs détectées (noms de fichiers, chemins, formats)
- Lancer la migration effective — surveiller la progression dans le tableau de bord SPMT

■ Planifier les migrations volumineuses en dehors des heures de bureau (nuit/week-end) pour éviter la saturation du réseau SNCF.

5. Phase 3 : Validation et accompagnement

Étape	Action
Contrôle post-migration	Vérifier le nombre de fichiers migrés vs source avec Get-ChildItem -Recurse
Test d'accès utilisateur	Demander à chaque utilisateur de confirmer l'accès à ses documents
Formation OneDrive	Session de 30 min par groupe : synchronisation, partage, corbeille
Coupure du partage source	Passer les partages en lecture seule pendant 2 semaines avant suppression
Documentation	Mettre à jour les procédures d'accès aux fichiers dans la base de connaissances

6. Livrables attendus

- Rapport d'audit des données (CSV avec liste fichiers problématiques)
- Plan de migration validé par le responsable DSI
- Rapport de migration SPMT (succès, échecs, taux de migration)
- Captures des sites SharePoint créés avec les documents migrés
- Compte-rendu des sessions de formation utilisateurs